

OBEC



LODHĚŘOV

✉ **Obecní úřad, Lodhéřov 168, 378 26 Lodhéřov**

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍ POZICE

REFERENT/REFERENTKA **NA ÚSEKU SAMOSPRÁVY, ZÁSTUPCE ÚČETNÍ**

Místo výkonu práce: Obecní úřad Lodhéřov, Lodhéřov 168

Nabízíme:

nástup ihned nebo dle dohody, zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost - pracovní poměr na dobu určitou s výhledem na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, pracovní poměr na plný úvazek, platové zařazení 9. platová třída (dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o odměňování zaměstnanců ve veřejné správě a službách, v platném znění), po zapracování osobní příplatek, zaměstnanecké benefity (penzijní připojištění, stravné, příspěvky ze sociálního fondu) 5 týdnů dovolené

Náplň práce (jedná se o informativní výčet činností):

vedení pokladny, práce s hotovostí, zaúčtování dokladů, vedení místních poplatků (psi, odpady) a poplatků dle smluv (vodné, stočné aj.), vedení evidence bytů vč. nájemních smluv, vedení evidence obyvatel, evidence hřbitova, spisová služba, agenda datových schránek a systém CZECH POINT, příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce a pro činnost kontrolního a finančního výboru, pořizování zápisů ze zastupitelstev obce, volební agenda, statistická hlášení, zástupce účetní, účast na kulturně společenských akcích pořádaných obcí

Odborné a osobní požadavky:

ukončené minimálně středoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru s praxí, dobrá uživatelská znalost práce na PC, pečlivost, důkladnost, odpovědnost a schopnost spolupráce, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat, odolnost vůči stresovým situacím, ŘP skupiny B, vítána znalost podvojného účetnictví a praxe ve veřejné správě, trestní bezúhonnost

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, státní příslušnost, telefonní, případně e-mailový kontakt, datum a podpis

Povinné přílohy k přihlášce:

životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, přehled dosavadní praxe popř. další relevantní údaje o uchazeči, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál), ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 o ochraně osobních údajů.

Případné dotazy zodpoví starostka obce Zdeňka Klesalová, e-mail:

starostka@lodherov.cz, telefon 607 706 579, 384 385 126.

Příhlášku doručte v obálce označené „Výběrové řízení – referent/referentka na úseku samosprávy“ osobně nebo na adresu Obec Lodhéřov, Lodhéřov 168, 378 26 Lodhéřov nejpozději do 30. srpna 2024.